**4.1.2 คำอธิบายยูสเคส (Use Case Description)**

ระบบจัดการตู้คอนเทนเนอร์ จะมีการอธิบาย Use case เคสของมอดูลทั้งหมด โดยจะทำการแสดงในรูปแบบตารางเพื่อให้ทราบรายละเอียดของแต่ละมอดูล ลำดับขั้นตอนการทำงานในแต่ละ Use case และอธิบายหน้าที่ของผู้ใช้งานระบบในแต่ละมอดูลของระบบจัดการตู้คอนเทนเนอร์ ดังต่อไปนี้

1) มอดูลเพิ่มบริการ

เป็นการเพิ่มข้อมูล และรายละเอียดของการบริการ โดยผู้ใช้งานสามารถทำการเลือกเมนูการบริการ จากนั้นเลือกเพิ่มข้อมูลบริการ จากนั้นกรอกรายละเอียดของข้อมูลในบริการนั้น ๆ โดยจะเป็นรูปแบบของแบบฟอร์มข้อมูล แล้วทำการกดบันทึกข้อมูลเพื่อ นำรายการบริการเข้าสู่ระบบ โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 4-1

ตารางที่ 4-1 มอดูลเพิ่มข้อมูลบริการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อยูสเคส :** เพิ่มการบริการ | **รหัส :** Uc. 1.1 | **ระดับความสำคัญ :** มาก |
| **ผู้กระทำหลัก :** พนักงานบริษัทลานตู้ | | **ระดับความซับซ้อน :** น้อย |
| **ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง :**  พนักงานบริษัทลานตู้ เอเย่นต์ ลูกค้า | | |
| **คำอธิบาย :** กดปุ่ม “เพิ่มบริการ” ระบบทำการแสดงหน้าจอเพิ่มบริการ และเรียกข้อมูลของบริการนั้นๆ โดยมีข้อมูลดังนี้ ข้อมูลของตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งมีข้อมูลคือ หมายเลขตู้ ประเภทตู้ สถานะตู้ น้ำหนักสูงสุดที่รับได้ (ตัน) น้ำหนักตู้เปล่า (ตัน) น้ำหนักสินค้าสูงสุด (ตัน) น้ำหนักสินค้าปัจจุบัน (ตัน) ปริมาตรสุทธิ (คิวบิกเมตร) ขนาดตู้ ความสูง (เมตร) ความกว้าง (เมตร) ความยาว (เมตร) ข้อมูลของการบริการ โดยจะมีข้อมูลคือ ประเภท วันที่ต้องออก วันที่เข้าลาน พนักงานนำเข้าลาน รถที่นำเข้า วันที่ออกจริง พนักงานนำออกลาน รถที่นำออก สถานที่ต้นทาง สถานที่ปลายทาง ข้อมูลของเอเย่นต์และข้อมูลของลูกค้า มีข้อมูลคือ ชื่อบริษัท ที่ตั้งบริษัท หมายเลขผู้เสียภาษี ผู้รับผิดชอบ เบอร์ติดต่อ อีเมล์ ปุ่มยกเลิก และปุ่มบันทึก | | |
| **สิ่งกระตุ้น :** ต้องการเพิ่มข้อมูลบริการเข้าในระบบ  **ประเภทสิ่งกระตุ้น :** ภายนอก | | |
| **เงื่อนไขก่อนการทำงาน :** | - | |
| **เงื่อนไขหลังการทำงาน :** | - บันทึกข้อมูลบริการ และแสดงข้อมูลบริการทั้งหมดที่อยู่ในระบบ | |
| **ขั้นตอนการทำงานปกติ :** | **ผู้ใช้** | **ระบบ** |
|  | 1. กดปุ่ม ข้อมูลบริการ  3. กดปุ่ม เพิ่มบริการ  5. กรอกข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ ข้อมูลการบริการ ข้อมูลเอเย่นต์ และข้อมูลลูกค้า  6. กดปุ่ม บันทึก | 2. แสดงหน้าจอ ข้อมูลบริการ  4. แสดงหน้าจอ เพิ่มบริการ  7. บันทึกข้อมูลบริการ |
| **เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :** | - | |

2) มอดูลดูรายการบริการ

เป็นการเรียกดูรายละเอียด เพื่อแสดงข้อมูลของการบริการนั้น ๆ โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกเมนูการบริการ หน้าจอจะแสดงรายการบริการต่าง ๆ แต่ละบริการขึ้นมา โดยจะประกอบไปด้วย ชื่อลูกค้า ชื่อเอเย่นต์ รวมทั้งหมายเลขตู้ ขนาดตู้ เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 4-2

ตารางที่ 4-2 มอดูลดูรายการบริการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อยูสเคส :** ดูรายการบริการ | **รหัส :** Uc. 1.3 | **ระดับความสำคัญ :** มาก |
| **ผู้กระทำหลัก :** พนักงานบริษัทลานตู้ | | **ระดับความซับซ้อน :** ปานกลาง |
| **ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง :**  พนักงานบริษัทลานตู้ เอเย่นต์ ลูกค้า | | |
| **คำอธิบาย :** คลิกที่รายการบริการใดบริการหนึ่ง ระบบจะเรียกข้อมูลของบริการนั้น โดยมีข้อมูลดังนี้ ข้อมูลของตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งมีข้อมูลคือ หมายเลขตู้ ประเภทตู้ สถานะตู้ น้ำหนักสูงสุดที่ได้รับ (ตัน) น้ำหนักตู้เปล่า (ตัน) น้ำหนักสินค้าสูงสุด (ตัน) น้ำหนักสินค้าปัจจุบัน (ตัน) ปริมาตรสุทธิ (คิวบิกเมตร) ขนาดตู้ ความสูง (เมตร) ความกว้าง (เมตร) ความยาว (เมตร) ข้อมูลของการบริการ โดยจะมีข้อมูลคือ ประเภท วันที่ต้องออก วันที่เข้าลาน พนักงานนำเข้าลาน วันที่ออกจริง พนักนำออกลาน สถานที่ต้นทาง สถานที่ปลายทาง ข้อมูลของเอเย่นต์และข้อมูลของลูกค้า มีข้อมูลคือ ชื่อบริษัท ที่ตั้งบริษัท หมายเลขผู้เสียภาษี ผู้รับผิดชอบ เบอร์ติดต่อ และอีเมล์ | | |
| **สิ่งกระตุ้น :** พนักงานบริษัทลานตู้ต้องการดูรายละเอียดรายการบริการ  **ประเภทสิ่งกระตุ้น :** ภายนอก | | |
| **เงื่อนไขก่อนการทำงาน :** | - | |
| **เงื่อนไขหลังการทำงาน :** | - แสดงข้อมูลรายการบริการ | |

ตารางที่ 4-2 มอดูลดูรายการบริการ (ต่อ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อยูสเคส :** ดูรายการบริการ | **รหัส :** Uc. 1.3 | **ระดับความสำคัญ :** มาก |
| **ผู้กระทำหลัก :** พนักงานบริษัทลานตู้ | | **ระดับความซับซ้อน :** ปานกลาง |
| **ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง :**  พนักงานบริษัทลานตู้ เอเย่นต์ ลูกค้า | | |
| **ขั้นตอนการทํางานปกติ :** | **ผู้ใช้** | **ระบบ** |
|  | 1. คลิกที่รายการบริการที่ต้องการดูข้อมูล | 2. แสดงรายละเอียดข้อมูลบริการ |
| **เงื่อนไขการทํางานพิเศษ :** | **-** | |

3) มอดูลคิดค่าบริการ

เป็นการคิดค่าบริการต่าง ๆ ที่อยู่ในรายการบริการนั้น ๆ โดยในแต่ละบริการจะมีค่าใช้จ่าย เช่น เมื่อตู้เกิดการชำรุด และต้องทำการส่งซ่อมบำรุง จะต้องมีการเสียค่าใช้จ่าย ผู้ใช้สามารถเลือกที่รายการบริการ และเลือกที่การคำนวณค่าบริการ จากนั้นทำการใส่ข้อมูลของค่าใช้จ่ายได้ โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 4-3

ตารางที่ 4-3 มอดูลคิดค่าบริการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อยูสเคส :** คิดค่าบริการ | **รหัส :** Uc.1.3 | **ระดับความสำคัญ :** มาก |
| **ผู้กระทำหลัก :** พนักงานบริษัทลานตู้ | | **ระดับความซับซ้อน :** มาก |
| **ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง :** พนักงานบริษัทลานตู้ เอเย่นต์ ลูกค้า | | |
| **คำอธิบาย :** กดปุ่ม “คิดค่าบริการ” ระบบทำการแสดงหน้าจอคิดค่าบริการ โดยมีข้อมูลดังนี้คือ รายการค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ค่าใช้จ่ายรวม ปุ่มเพิ่ม ปุ่มลบ และปุ่มพิมพ์ใบเสร็จ | | |
| **สิ่งกระตุ้น :** ต้องการคิดค่าบริการเข้าในระบบ  **ประเภทสิ่งกระตุ้น :** ภายนอก | | |
| **เงื่อนไขก่อนการทำงาน :** | - ข้อมูลบริการต้องมีอยู่ในระบบ | |
| **เงื่อนไขหลังการทำงาน :** | - บันทึกค่าบริการ และพิมพ์ใบเสร็จ | |
| **ขั้นตอนการทำงานปกติ :** | **ผู้ใช้** | **ระบบ** |
|  | 1. กดปุ่ม คิดค่าบริการ  3. กรอกข้อมูลค่าบริการ  5. กดปุ่ม พิมพ์ใบเสร็จ | 2. แสดงหน้าจอกรอกข้อมูล  4. คำนวณค่าบริการ  6. พิมพ์ใบเสร็จ |
| **เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :** | - | |

4) มอดูลแก้ไขการบริการ

เป็นการแก้ไขข้อมูล รายละเอียด ของการบริการนั้น ๆ โดยผู้ใช้งานสามารถกดเลือกเมนูการบริการ จากนั้นทำการเลือกราบการบริการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล โดยจะมีรายละเอียดแสดงขึ้นมา ผู้ใช้สามารถกดปุ่มแก้ไข เพื่อแก้ไขรายละเอียดได้  
 โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 4-4

ตารางที่ 4-4 มอดูลคิดค่าบริการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อยูสเคส :** แก้ไขข้อมูลการ  บริการ | **รหัส :** Uc. 1.4 | **ระดับความสำคัญ :** มาก |
| **ผู้กระทำหลัก :** พนักงานบริษัทลานตู้ | | **ระดับความซับซ้อน :** น้อย |
| **ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง :**  พนักงานบริษัทลานตู้ เอเย่นต์ ลูกค้า | | |
| **คำอธิบาย :** กดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” ระบบทำการแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลบริการ และเรียกข้อมูลของบริการนั้นๆ โดยมีข้อมูลดังนี้ ข้อมูลของตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งมีข้อมูลคือ หมายเลขตู้ ประเภทตู้ สถานะตู้ น้ำหนักสูงสุดที่รับได้ (ตัน) น้ำหนักตู้เปล่า (ตัน) น้ำหนักสินค้าสูงสุด (ตัน) น้ำหนักสินค้าปัจจุบัน (ตัน) ปริมาตรสุทธิ (คิวบิกเมตร) ขนาดตู้ ความสูง (เมตร) ความกว้าง (เมตร) ความยาว (เมตร) ข้อมูลของการบริการ โดยจะมีข้อมูลคือ ประเภท วันที่ต้องออก วันที่เข้าลาน พนักงานนำเข้าลาน รถที่นำเข้า วันที่ออกจริง พนักงานนำออกลาน สถานที่ต้นทาง สถานที่ปลายทาง ข้อมูลของเอเย่นต์และข้อมูลของลูกค้า มีข้อมูลคือ ชื่อบริษัท ที่ตั้งบริษัท หมายเลขผู้เสียภาษี ผู้รับผิดชอบ เบอร์ติดต่อ อีเมล์ ปุ่มยกเลิก และปุ่มบันทึกการแก้ไข | | |
| **สิ่งกระตุ้น :** ต้องการแก้ไขข้อมูลการบริการที่มีอยู่ในระบบ  **ประเภทสิ่งกระตุ้น :** ภายนอก | | |
| **เงื่อนไขก่อนการทำงาน :** | - ข้อมูลบริการต้องมีอยู่ในระบบ | |
| **เงื่อนไขหลังการทำงาน :** | - บันทึกการแก้ไขข้อมูลบริการ และแสดงข้อมูลบริการทั้งหมดในระบบ | |
| **ขั้นตอนการทำงานปกติ :** | **ผู้ใช้** | **ระบบ** |
|  | 1. กดปุ่ม ข้อมูลบริการ  3. กดปุ่ม แก้ไขบริการ  5. กรอกข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ ข้อมูลการบริการ ข้อมูลเอเย่นต์ และข้อมูลลูกค้า  6. กดปุ่ม บันทึกการแก้ไข | 2. แสดงหน้าจอ ข้อมูลบริการ  4. แสดงหน้าจอ แก้ไขบริการ  7. บันทึกการแก้ไขข้อมูลบริการ |
| **เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :** | - | |

5) มอดูลลบบริการ

เป็นการลบข้อมูลบริการ โดยผู้ใช้งานสามารถทำการกดเลือกที่เมนูการบริการ จากนั้นหน้าจอจะแสดงรายการบริการต่าง ๆ ขึ้นมา ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการบริการที่ต้องการลบที่ปุ่มไอคอนรูปถังขยะ จากนั้นทำการกดยืนยันการลบข้อมูล  
โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 4-5

ตารางที่ 4-5 มอดูลคิดค่าบริการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อยูสเคส :** ลบบริการ | **รหัส :** Uc. 1.5 | **ระดับความสำคัญ :** ปานกลาง |
| **ผู้กระทำหลัก :** พนักงานบริษัทลานตู้ | | **ระดับความซับซ้อน :** น้อย |
| **ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง :**  พนักงานบริษัทลานตู้ พนักงานขับรถ | | |
| **คำอธิบาย :** กดปุ่ม “ลบ” ที่แถวในตารางของบริการที่ต้องการลบ ระบบทำการลบบริการดังกล่าวออกจากระบบ | | |
| **สิ่งกระตุ้น :** ต้องการลบบริการออกจากระบบ  **ประเภทสิ่งกระตุ้น :** ภายนอก | | |
| **เงื่อนไขก่อนการทำงาน :** | - ข้อมูลบริการต้องมีอยู่ในระบบ | |
| **เงื่อนไขหลังการทำงาน :** | - ข้อมูลบริการถูกลบออกจากระบบ | |
| **ขั้นตอนการทำงานปกติ :** | **ผู้ใช้** | **ระบบ** |
|  | 1. กดปุ่ม “ลบ” ที่แถวในตารางของบริการที่ต้องการลบ | 2. ลบบริการออกจากระบบ |
| **เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :** | - | |

6) มอดูลดูข้อมูลบริการ

เป็นการเลือกดูข้อมูล รายละเอียดของการบริการ โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการบริการที่ต้องการ จากนั้นหน้าจอจะแสดงข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ของรายการบริการ นอกจากนี้ผู้ใช้ยังสามารถกดเลือกแก้ไขข้อมูลในหน้าแสดงข้อมูลนี้ได้ทันทีโดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 4-6

ตารางที่ 4-6 มอดูลดูข้อมูลบริการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อยูสเคส :** ดูข้อมูลบริการ | **รหัส :** Uc. 1.6 | **ระดับความสำคัญ :** มาก |
| **ผู้กระทำหลัก :** พนักงานบริษัทลานตู้ | | **ระดับความซับซ้อน :** ปานกลาง |
| **ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง :**  พนักงานบริษัทลานตู้ | | |
| **คำอธิบาย :** คลิกที่รายการบริการใดบริการหนึ่ง ระบบจะเรียกข้อมูลของบริการนั้น โดยมีข้อมูลดังนี้ ข้อมูลของตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งมีข้อมูลคือ หมายเลขตู้ ประเภทตู้ สถานะตู้ น้ำหนักสูงสุดที่รับได้ (ตัน) น้ำหนักตู้เปล่า (ตัน) น้ำหนักสินค้าสูงสุด (ตัน) น้ำหนักสินค้าปัจจุบัน (ตัน) ปริมาตรสุทธิ (คิวบิกเมตร) ขนาดตู้ ความสูง (เมตร) ความกว้าง (เมตร) ความยาว (เมตร) ข้อมูลของการบริการ โดยจะมีข้อมูลคือ ประเภท วันที่ต้องออก วันที่เข้าลาน พนักงานนำเข้าลาน รถที่นำเข้า วันที่ออกจริง พนักงานนำออกลาน รถที่นำออก สถานที่ต้นทาง สถานที่ปลายทาง ข้อมูลของเอเย่นต์และข้อมูลของลูกค้า มีข้อมูลคือ ชื่อบริษัท ที่ตั้งบริษัท หมายเลขผู้เสียภาษี ผู้รับผิดชอบ เบอร์ติดต่อ และอีเมล์ | | |
| **สิ่งกระตุ้น :** พนักงานบริษัทลานตู้ต้องการดูรายละเอียดรายการบริการ  **ประเภทสิ่งกระตุ้น :** ภายนอก | | |
| **เงื่อนไขก่อนการทำงาน :** | - ข้อมูลบริการต้องมีอยู่ในระบบ | |
| **เงื่อนไขหลังการทำงาน :** | - แสดงข้อมูลบริการ | |
| **ขั้นตอนการทำงานปกติ :** | **ผู้ใช้** | **ระบบ** |
|  | 1. คลิกที่รายการบริการที่  ต้องการดูข้อมูล | 2. เรียกข้อมูลบริการจากไอดีบริการ  3. แสดงรายละเอียดบริการ |
| **เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :** | - | |

7) มอดูลดาวน์โหลดรายการบริการ

เป็นการเรียกดูข้อมูล หรือรวมสรุปข้อมูลของรายการบริการนั้น ๆ โดยจะแสดงออกมาในรูปแบบของข้อมูลใน Excel ผู้ใช้งานสามารถทำการเลือกที่เมนูการบริการ จากนั้นเลือกดูสรุปรายงานบริการ ระบบจะแสดงข้อมูลของรายการบริการออกมา  
โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 4-7

ตารางที่ 4-7 มอดูลดาวน์โหลดรายการบริการ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อยูสเคส :** ดาวน์โหลดรายงานบริการ | **รหัส :** Uc. 1.7 | **ระดับความสำคัญ :** มาก |
| **ผู้กระทำหลัก :** พนักงานบริษัทลานตู้ | | **ระดับความซับซ้อน :** ปานกลาง |
| **ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง :**  พนักงานบริษัทลานตู้ | | |
| **คำอธิบาย :** คลิกที่ปุ่ม Download Excel ระบบจะทำการโอนข้อมูลไปยังไฟล์จัดเก็บ โดยจะมีข้อมูลของ 15 วัน ย้อนหลัง ดังนี้คือ จำนวนตู้เข้า จำนวนตู้ออก จำนวนตู้ดรอป ผลรวมของจำนวนตู้เข้า ผลรวมของจำนวนตู้ออก และผลรวมของจำนวนตู้ดรอป | | |
| **สิ่งกระตุ้น :** พนักงานบริษัทลานตู้ต้องการดาวน์โหลดข้อมูลตู้เข้า ออก ดรอป เป็น Excel  **ประเภทสิ่งกระตุ้น :** ภายนอก | | |
| **เงื่อนไขก่อนการทำงาน :** | - ข้อมูลบริการต้องมีอยู่ในระบบ | |
| **เงื่อนไขหลังการทำงาน :** | - โอนข้อมูลสำเร็จ | |
| **ขั้นตอนการทำงานปกติ :** | **ผู้ใช้** | **ระบบ** |
|  | 1. กดปุ่ม “Download Excel”  3. เลือกที่อยู่ของไฟล์  4. กดปุ่ม “บันทึก” | 2. แสดงโฟลเดอร์ที่จัดเก็บ  5. เข้าถึงข้อมูลจากฐานข้อมูล  6. โอนข้อมูลไปยังที่จัดเก็บ  7. จบการทำงาน |
| **เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :** | - | |

8) มอดูลเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์

เป็นการเพิ่มข้อมูล และรายละเอียดของตู้คอนเทนเนอร์ โดยผู้ใช้งานสามารถทำการเลือกเมนูตู้คอนเทนเนอร์ จากนั้นเลือกเพิ่มข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ จากนั้นกรอกรายละเอียดของตู้คอนเทนเนอร์นั้น ๆ โดยจะเป็นรูปแบบของแบบฟอร์มข้อมูล แล้วทำการกดบันทึกข้อมูลเพื่อ นำรายการบริการเข้าสู่ระบบ โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 4-8

ตารางที่ 4-8 มอดูลเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อยูสเคส :** เพิ่มตู้คอนเทนเนอร์ | **รหัส :** Uc.2.1 | **ระดับความสำคัญ :** มาก |
| **ผู้กระทำหลัก :** พนักงานบริษัทลานตู้ | | **ระดับความซับซ้อน :** ปานกลาง |
| **ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง :**  พนักงานบริษัทลานตู้ | | |
| **คำอธิบาย :** กดปุ่ม “เพิ่มตู้” ระบบทำการแสดงแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูลของตู้คอนเทนเนอร์ โดยกรอกข้อมูล คือ หมายเลขตู้ สถานะตู้ ประเภทตู้ และขนาดตู้ | | |
| **สิ่งกระตุ้น :** พนักงานบริษัทลานตู้ต้องการเพิ่มตู้คอนเทนเนอร์  **ประเภทสิ่งกระตุ้น :** ภายนอก | | |
| **เงื่อนไขก่อนการทำงาน :** | - | |
| **เงื่อนไขหลังการทำงาน :** | - แสดงรายการตู้ที่เพิ่ม | |
| **ขั้นตอนการทํางานปกติ :** | **ผู้ใช้** | **ระบบ** |
|  | 1. กดปุ่ม “เพิ่มตู้”  3. กรอกข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์  4. กดปุ่ม “บันทึก” | 2. แสดงหน้าจอกรอกข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์  5. แสดงหน้าจอข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ |
| **เงื่อนไขการทํางานพิเศษ :** | - | |

9) มอดูลแก้ไขข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์

เป็นการแก้ไขข้อมูล รายละเอียด ของตู้คอนเทนเนอร์นั้น ๆ โดยผู้ใช้งานสามารถกดเลือกเมนูตู้คอนเทนเนอร์ จากนั้นทำการเลือกรายการตู้คอนเทนเนอร์ที่ต้องการแก้ไขข้อมูล โดยจะมีรายละเอียดแสดงขึ้นมา ผู้ใช้สามารถกดปุ่มแก้ไข   
เพื่อแก้ไขรายละเอียดได้ โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 4-9

ตารางที่ 4-9 มอดูลแก้ไขข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อยูสเคส :** แก้ไขข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ | **รหัส :** Uc.2.2 | **ระดับความสำคัญ :** มาก |
| **ผู้กระทำหลัก :** พนักงานบริษัทลานตู้ | | **ระดับความซับซ้อน :** ปานกลาง |
| **ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง :**  พนักงานบริษัทลานตู้ | | |
| **คำอธิบาย :** กดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” ระบบทำการแสดงแบบฟอร์มให้แก้ไขข้อมูลของตู้คอนเทนเนอร์ โดยมีข้อมูลให้กรอก คือ หมายเลขตู้ ขนาดตู้ ประเภทตู้ สถานะตู้ | | |
| **สิ่งกระตุ้น :** พนักงานบริษัทลานตู้ต้องการแก้ไขตู้  **ประเภทสิ่งกระตุ้น :** ภายนอก | | |
| **เงื่อนไขก่อนการทำงาน :** | - | |
| **เงื่อนไขหลังการทำงาน :** | - แสดงรายการข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ที่ถูกแก้ไข | |
| **ขั้นตอนการทํางานปกติ :** | **ผู้ใช้** | **ระบบ** |
|  | 1. กดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”  3. แก้ไขข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์  4. กดปุ่ม “บันทึกการแก้ไข” | 2. แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์  5. แสดงข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ที่ถูกแก้ไข |
| **เงื่อนไขการทํางานพิเศษ :** | - | |

10) มอดูลดูรายการตู้คอนเทนเนอร์

เป็นการเรียกดูรายละเอียด เพื่อแสดงข้อมูลของตู้คอนเทนเนอร์นั้น ๆ โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกเมนูตู้คอนเทนเนอร์หน้าจอจะแสดงรายการตู้คอนเทนเนอร์ต่าง ๆ แต่ละบริการขึ้นมา โดยจะประกอบไปด้วย ขนาดตู้ ประเภทตู้ รวมทั้งหมายเลขตู้  
เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 4-10

ตารางที่ 4-10 มอดูลดูรายการตู้คอนเทนเนอร์

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อยูสเคส :** ดูรายการตู้คอนเทนเนอร์ | **รหัส :** Uc.2.3 | **ระดับความสำคัญ :** มาก |
| **ผู้กระทำหลัก :** พนักงานบริษัทลานตู้ | | **ระดับความซับซ้อน :** ปานกลาง |
| **ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง :**  พนักงานบริษัทลานตู้ | | |
| **คำอธิบาย :** เลือกรายการตู้คอนเทนเนอร์ | | |
| **สิ่งกระตุ้น :** พนักงานบริษัทลานตู้ต้องการดูตู้คอนเทนเนอร์  **ประเภทสิ่งกระตุ้น :** ภายนอก | | |
| **เงื่อนไขก่อนการทำงาน :** | - | |
| **เงื่อนไขหลังการทำงาน :** | - แสดงรายการตู้คอนเทนเนอร์ | |
| **ขั้นตอนการทํางานปกติ :** | **ผู้ใช้** | **ระบบ** |
|  | 1. เลือกรายการตู้คอนเทนเนอร์ | 2. แสดงข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ |
| **เงื่อนไขการทํางานพิเศษ :** | - | |

11) มอดูลดูข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์

เป็นการเลือกดูข้อมูล รายละเอียดของตู้คอนเทนเนอร์โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการตู้คอนเทนเนอร์ที่ต้องการ จากนั้นหน้าจอจะแสดงข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ของรายการตู้คอนเทนเนอร์ นอกจากนี้ผู้ใช้ยังสามารถกดเลือกแก้ไขข้อมูล  
ในหน้าแสดงข้อมูลนี้ได้ทันที โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 4-11

ตารางที่ 4-11 มอดูลดูข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อยูสเคส :** ดูข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ | **รหัส :** Uc.2.4 | **ระดับความสำคัญ :** มาก |
| **ผู้กระทำหลัก :** พนักงานบริษัทลานตู้ | | **ระดับความซับซ้อน :** ปานกลาง |
| **ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง :**  พนักงานบริษัทลานตู้ | | |
| **คำอธิบาย :** กดที่แถวในตารางของรถที่ต้องการดูข้อมูล ระบบแสดงข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งประกอบไปด้วย หมายเลขตู้ สถานะตู้ ประเภทตู้ ขนาดตู้ น้ำหนักสูงสุดที่ได้รับ น้ำหนักตู้เปล่า น้ำหนักสินค้าสูงสุด น้ำหนักสินค้าปัจจุบัน ปริมาตรสุทธิ ความยาว ความกว้าง และความสูง | | |
| **สิ่งกระตุ้น :** พนักงานบริษัทลานตู้ต้องการดูข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์  **ประเภทสิ่งกระตุ้น :** ภายนอก | | |
| **เงื่อนไขก่อนการทำงาน :** | - | |
| **เงื่อนไขหลังการทำงาน :** | - แสดงข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ที่ต้องการดูข้อมูล | |
| **ขั้นตอนการทํางานปกติ :** | **ผู้ใช้** | **ระบบ** |
|  | 1. กดที่แถวในตารางของรถที่ต้องการดูข้อมูล | 2. แสดงข้อมูลตู้คอนเทนเนอร์ |
| **เงื่อนไขการทํางานพิเศษ :** | - | |

12) มอดูลดูรายชื่อลูกค้า

เป็นการเรียกดูรายละเอียด เพื่อแสดงข้อมูลของรายชื่อลูกค้านั้น ๆ โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกเมนูลูกค้าหน้าจอจะแสดงรายการรายชื่อลูกค้าต่าง ๆ แต่ละคนขึ้นมา โดยจะประกอบไปด้วย ชื่อลูกค้า ที่อยู่ เบอร์โทร ชื่อเอเย่นต์ ประเภทตู้ รวมทั้งหมายเลขตู้เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 4-12

ตารางที่ 4-12 มอดูลดูรายชื่อลูกค้า

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อยูสเคส :** ดูรายชื่อลูกค้า | **รหัส :** Uc.3.1 | **ระดับความสำคัญ :** มาก |
| **ผู้กระทำหลัก :** พนักงานบริษัทลานตู้ | | **ระดับความซับซ้อน :** ปานกลาง |
| **ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง :**  พนักงานบริษัทลานตู้ ลูกค้า | | |
| **คำอธิบาย :** เลือกเมนู “ข้อมูลลูกค้า” ระบบทำการแสดงรายชื่อที่เป็นลูกค้าของบริษัททั้งหมด | | |
| **สิ่งกระตุ้น :** พนักงานบริษัทลานตู้ต้องการดูรายชื่อลูกค้า  **ประเภทสิ่งกระตุ้น :** ภายนอก | | |
| **เงื่อนไขก่อนการทำงาน :** | - | |
| **เงื่อนไขหลังการทำงาน :** | - แสดงรายชื่อลูกค้า | |
| **ขั้นตอนการทํางานปกติ :** | **ผู้ใช้** | **ระบบ** |
|  | 1. เลือกเมนูข้อมูลลูกค้า | 2. แสดงรายชื่อลูกค้า |
| **เงื่อนไขการทํางานพิเศษ :** | **-** |  |

13) มอดูลดูข้อมูลลูกค้า

เป็นการเลือกดูข้อมูล รายละเอียดของลูกค้าโดยผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการลูกค้าที่ต้องการ จากนั้นหน้าจอจะแสดงข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ของรายการลูกค้านอกจากนี้ผู้ใช้ยังสามารถกดเลือกแก้ไขข้อมูลในหน้าแสดงข้อมูลนี้ได้ทันที  
โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 4-13

ตารางที่ 4-13 มอดูลดูข้อมูลลูกค้า

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อยูสเคส :** ดูข้อมูลลูกค้า | **รหัส :** Uc. 3.2 | **ระดับความสำคัญ :** ปานกลาง |
| **ผู้กระทำหลัก :** พนักงานบริษัทลานตู้ | | **ระดับความซับซ้อน :** น้อย |
| **ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง :**  พนักงานบริษัทลานตู้ ลูกค้า | | |
| **คำอธิบาย :** กดเมนู “ข้อมูลลูกค้า” ระบบทำการแสดงตารางข้อมูลลูกค้า จากนั้นเลือกรายชื่อลูกค้าที่ต้องการดูข้อมูล ซึ่งประกอบไปด้วย ชื่อบริษัท สาขา ผู้รับผิดชอบ จำนวนตู้ที่กำลังใช้ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล | | |
| **สิ่งกระตุ้น :** ต้องการดูข้อมูลลูกค้า  **ประเภทสิ่งกระตุ้น :** ภายนอก | | |
| **เงื่อนไขก่อนการทำงาน :** | - | |
| **เงื่อนไขหลังการทำงาน :** | - แสดงข้อมูลลูกค้า | |
| **ขั้นตอนการทำงานปกติ :** | **ผู้ใช้** | **ระบบ** |
|  | 1. เลือกเมนูข้อมูลลูกค้า  3. เลือกรายชื่อลูกค้าที่ต้องการ ดูข้อมูล | 2. แสดงข้อมูลลูกค้า  4. แสดงข้อมูลลูกค้า |
| **เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :** | - | |

14) มอดูลดูเพิ่มลูกค้า

เป็นการเพิ่มข้อมูล และรายละเอียดของลูกค้าโดยผู้ใช้งานสามารถทำการเลือกเมนูลูกค้าจากนั้นเลือกเพิ่มข้อมูลลูกค้า จากนั้นกรอกรายละเอียดของข้อมูลลูกค้านั้น ๆ โดยจะเป็นรูปแบบของแบบฟอร์มข้อมูล แล้วทำการกดบันทึกข้อมูลเพื่อ นำข้อมูลลูกค้าเข้าสู่ระบบโดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 4-14

ตารางที่ 4-14 มอดูลดูเพิ่มลูกค้า

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อยูสเคส :** เพิ่มลูกค้า | **รหัส :** Uc.3.3 | **ระดับความสำคัญ :** มาก |
| **ผู้กระทำหลัก :** พนักงานบริษัทลานตู้ | | **ระดับความซับซ้อน :** ปานกลาง |
| **ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง :**  พนักงานบริษัทลานตู้ ลูกค้า | | |
| **คำอธิบาย :** กดที่ปุ่มเพิ่มในตารางของลูกค้าที่ต้องการดูเพิ่มข้อมูล ซึ่งแบบฟอร์มจะประกอบด้วย ชื่อบริษัท สาขา ที่ตั้งบริษัท หมายเลขผู้เสียภาษี ชื่อผู้ นามสกุลผู้รับผิดชอบ เบอร์โทร และอีเมล | | |
| **สิ่งกระตุ้น :** พนักงานบริษัทลานตู้ต้องการเพิ่มลูกค้า  **ประเภทสิ่งกระตุ้น :** ภายนอก | | |
| **เงื่อนไขก่อนการทำงาน :** | - | |
| **เงื่อนไขหลังการทำงาน :** | บันทึกข้อมูลของลูกค้า | |
| **ขั้นตอนการทํางานปกติ :** | **ผู้ใช้** | **ขั้นตอนการทํางานปกติ :** |
|  | 1. เลือกปุ่ม "เพิ่มลูกค้า"  3. กรอกข้อมูลลูกค้า | 2. แสดงแบบฟอร์ม เพื่อกรอกข้อมูลลูกค้า  4. ทำการบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล |
| **เงื่อนไขการทํางานพิเศษ :** | **-** | |

15) มอดูลแก้ไขข้อมูลลูกค้า

เป็นการแก้ไขข้อมูล รายละเอียด ของลูกค้านั้น ๆ โดยผู้ใช้งานสามารถกดเลือกเมนูลูกค้าจากนั้นทำการเลือกรายการลูกค้าที่ต้องการแก้ไขข้อมูล โดยจะมีรายละเอียดแสดงขึ้นมา ผู้ใช้สามารถกดปุ่มแก้ไข เพื่อแก้ไขรายละเอียดได้ โดยมีรายละเอียด  
ดังตารางที่ 4-15

ตารางที่ 4-15 มอดูลแก้ไขข้อมูลลูกค้า

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อยูสเคส :** แก้ไขข้อมูลลูกค้า | **รหัส :** Uc. 3.4 | **ระดับความสำคัญ :** ปานกลาง |
| **ผู้กระทำหลัก :** พนักงานบริษัทลานตู้ | | **ระดับความซับซ้อน :** ปานกลาง |
| **ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง :**  พนักงานบริษัทลานตู้ ลูกค้า | | |
| **คำอธิบาย :** เลือกปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” ระบบจะแสดงหน้าแก้ไขข้อมูลซึ่งจะมีชื่อบริษัท ที่ตั้งบริษัท สาขา หมายเลขผู้เสียภาษี ผู้รับผิดชอบ ชื่อจริง นามสกุล เบอร์โทรติดต่อ อีเมล์ ให้ทำการกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขลงไปและเลือกปุ่ม “บันทึกการแก้ไข” ระบบจะทำการแก้ไขข้อมูลของลูกค้า | | |
| **สิ่งกระตุ้น :** พนักงานบริษัทลานตู้ต้องการแก้ไขข้อมูลลูกค้า  **ประเภทสิ่งกระตุ้น :** ภายนอก | | |
| **เงื่อนไขก่อนการทำงาน :** | - ต้องมีข้อมูลของลูกค้า | |
| **เงื่อนไขหลังการทำงาน :** | - ข้อมูลของลูกค้าถูกแก้ไข | |
| **ขั้นตอนการทํางานปกติ :** | **ผู้ใช้** | **ระบบ** |
|  | 1. กดปุ่ม "แก้ไขข้อมูล"  3. กรอกข้อมูลที่ต้องการทำการแก้ไข  4. กดปุ่ม "บันทึกการแก้ไข" | 2. แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูล  5. แก้ไขข้อมูลของลูกค้า  6. แสดงหน้าข้อมูลลูกค้า |
| **เงื่อนไขการทํางานพิเศษ :** | **-** | |

16) มอดูลลบลูกค้า

เป็นการลบข้อมูลลูกค้า โดยผู้ใช้งานสามารถทำการกดเลือกที่เมนูลูกค้าจากนั้นหน้าจอจะแสดงรายการลูกค้าต่าง ๆ ขึ้นมา ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการลูกค้าที่ต้องการลบที่ปุ่มไอคอนรูปถังขยะ จากนั้นทำการกดยืนยันการลบข้อมูล  
โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 4-16

ตารางที่ 4-16 มอดูลลบลูกค้า

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อยูสเคส :** ลบลูกค้า | **รหัส :** Uc.3.5 | **ระดับความสำคัญ :** ปานกลาง |
| **ผู้กระทำหลัก :** พนักงานบริษัทลานตู้ | | **ระดับความซับซ้อน :** ปานกลาง |
| **ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง :**  พนักงานบริษัทลานตู้ ลูกค้า | | |
| **คำอธิบาย :** เลือกปุ่ม “ลบลูกค้า” ระบบจะแสดงหน้าจอการยืนยันการลบข้อมูล ให้ทำการกดยืนยัน ระบบจะทำการลบข้อมูลของลูกค้า | | |
| **สิ่งกระตุ้น :** พนักงานบริษัทลานตู้ต้องการลบข้อมูลลูกค้า  **ประเภทสิ่งกระตุ้น :** ภายนอก | | |
| **เงื่อนไขก่อนการทำงาน :** | - ต้องมีข้อมูลลูกค้า | |
| **เงื่อนไขหลังการทำงาน :** | - ลบข้อมูลของลูกค้า | |
| **ขั้นตอนการทํางานปกติ :** | **ผู้ใช้** | **ระบบ** |
|  | 1. เลือก "ลบข้อมูลลูกค้า"  3. กดยืนยัน | 2. แสดงหน้าจอยืนยันการลบข้อมูล  4. ลบข้อมูลลูกค้า และกลับสู่หน้าจอแสดงรายชื่อลูกค้า |
| **เงื่อนไขการทํางานพิเศษ :** | **-** | |

17) มอดูลดาวน์โหลดรายการลูกค้า

เป็นการเรียกดูข้อมูล หรือรวมสรุปข้อมูลของรายการลูกค้านั้น ๆ โดยจะแสดงออกมาในรูปแบบของข้อมูลใน Excel ผู้ใช้งานสามารถทำการเลือกที่เมนูการลูกค้า จากนั้นเลือกดูสรุปรายงานลูกค้า ระบบจะแสดงข้อมูลของรายการลูกค้าออกมา  
โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 4-17

ตารางที่ 4-17 มอดูลดาวน์โหลดรายการลูกค้า

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อยูสเคส :** ดาวน์โหลดรายงานลูกค้า | **รหัส :** Uc. 1.6 | **ระดับความสำคัญ :** มาก |
| **ผู้กระทำหลัก :** พนักงานบริษัทลานตู้ | | **ระดับความซับซ้อน :** ปานกลาง |
| **ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง :**  พนักงานบริษัทลานตู้ | | |
| **คำอธิบาย :** คลิกที่ปุ่ม Download Excel ระบบจะทำการโอนข้อมูลไปยังไฟล์จัดเก็บ โดยจะมีข้อมูลของ 15 วัน ย้อนหลัง ดังนี้คือ จำนวนตู้เข้า จำนวนตู้ออก จำนวนตู้ดรอป ประเภทตู้ แต่ละแบบ ผลรวมของจำนวนตู้เข้า ผลรวมของจำนวนตู้ออก ผลรวมของจำนวนตู้ดรอป และผลรวมของจำนวนประเภทตู้แต่ละแบบ | | |
| **สิ่งกระตุ้น :** พนักงานบริษัทลานตู้ต้องการดาวน์โหลดข้อมูลตู้เข้า ออก ดรอป ประเภท เป็น Excel  **ประเภทสิ่งกระตุ้น :** ภายนอก | | |
| **เงื่อนไขก่อนการทำงาน :** | - ข้อมูลบริการต้องมีอยู่ในระบบ | |
| **เงื่อนไขหลังการทำงาน :** | - โอนข้อมูลสำเร็จ | |
| **ขั้นตอนการทำงานปกติ :** | **ผู้ใช้** | **ระบบ** |
|  | 1. กดปุ่ม “Download Excel”  3. เลือกที่อยู่ของไฟล์  4. กดปุ่ม “บันทึก” | 2. แสดงโฟลเดอร์ที่จัดเก็บ  5. เข้าถึงข้อมูลจากฐานข้อมูล  6. โอนข้อมูลไปยังที่จัดเก็บ  7. จบการทำงาน |
| **เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :** | - | |

18) มอดูลดูรายชื่อเอเย่นต์

เป็นการเรียกดูรายละเอียด เพื่อแสดงข้อมูลของรายชื่อเอเย่นต์นั้น ๆ โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกเมนูเอเย่นต์ หน้าจอจะแสดงรายการรายชื่อเอเย่นต์ต่าง ๆ แต่ละคนขึ้นมา โดยจะประกอบไปด้วย ชื่อลูกค้า ที่อยู่ เบอร์โทร ชื่อเอเย่นต์ ประเภทตู้ รวมทั้งหมายเลขตู้เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 4-18

ตารางที่ 4-18 มอดูลดูรายชื่อเอเย่นต์

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อยูสเคส :** ดูรายชื่อเอเย่นต์ | **รหัส :** Uc. 4.1 | **ระดับความสำคัญ :** ปานกลาง |
| **ผู้กระทำหลัก :** พนักงานบริษัทลานตู้ | | **ระดับความซับซ้อน :** น้อย |
| **ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง :**  พนักงานบริษัทลานตู้ เอเย่นต์ | | |
| **คำอธิบาย :** กดที่แถวในตารางของเอเย่นต์ที่ต้องการดูข้อมูล ระบบแสดงข้อมูลรายชื่อเอเย่นต์ ซึ่งประกอบไปด้วย บริษัท ผู้รับผิดชอบ จำนวนตู้ที่กำลังใช้งาน เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล | | |
| **สิ่งกระตุ้น :** ต้องการดูรายชื่อเอเย่นต์  **ประเภทสิ่งกระตุ้น :** ภายนอก | | |
| **เงื่อนไขก่อนการทำงาน :** | - | |
| **เงื่อนไขหลังการทำงาน :** | - แสดงรายชื่อเอเย่นต์ | |
| **ขั้นตอนการทำงานปกติ :** | **ผู้ใช้** | **ระบบ** |
|  | 1. เลือกเมนูข้อมูลเอเย่นต์ | 2. แสดงรายชื่อเอเย่นต์ |
| **เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :** | - | |

19) มอดูลดูข้อมูลเอเย่นต์

เป็นการเลือกดูข้อมูล รายละเอียดของเอเย่นต์โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการเอเย่นต์ที่ต้องการ จากนั้นหน้าจอจะแสดงข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ของรายการเอเย่นต์นอกจากนี้ผู้ใช้ยังสามารถกดเลือกแก้ไขข้อมูลในหน้าแสดงข้อมูลนี้ได้ทันที  
โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 4-19

ตารางที่ 4-19 มอดูลดูข้อมูลเอเย่นต์

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อยูสเคส :** ดูข้อมูลเอเย่นต์ | **รหัส :** Uc. 4.2 | **ระดับความสำคัญ :** ปานกลาง |
| **ผู้กระทำหลัก :** พนักงานบริษัทลานตู้ | | **ระดับความซับซ้อน :** น้อย |
| **ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง :**  พนักงานบริษัทลานตู้ เอเย่นต์ | | |
| **คำอธิบาย :** กดเมนู “ข้อมูลเอเย่นต์” ระบบทำการแสดงข้อมูลเอเย่นต์ ซึ่งประกอบไปด้วย ชื่อบริษัท ที่ตั้งบริษัท หมายเลขผู้เสียภาษี ผู้รับผิดชอบ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล | | |
| **สิ่งกระตุ้น :** ต้องการดูข้อมูลเอเย่นต์  **ประเภทสิ่งกระตุ้น :** ภายนอก | | |
| **เงื่อนไขก่อนการทำงาน :** | - | |
| **เงื่อนไขหลังการทำงาน :** | - แสดงข้อมูลเอเย่นต์ | |
| **ขั้นตอนการทำงานปกติ :** | **ผู้ใช้** | **ระบบ** |
|  | 1. เลือกเมนูข้อมูลเอเย่นต์  3. เลือกชื่อเอเย่นต์ที่ต้องการ ดูข้อมูล | 2. แสดงข้อมูลเอเย่นต์  4. แสดงข้อมูลเอเย่นต์เพิ่มเติม |
| **เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :** | - | |

20) มอดูลดูเพิ่มเอเย่นต์

เป็นการเพิ่มข้อมูล และรายละเอียดของเอเย่นต์โดยผู้ใช้งานสามารถทำการเลือกเมนูเอเย่นต์จากนั้นเลือกเพิ่มข้อมูลเอเย่นต์ จากนั้นกรอกรายละเอียดของข้อมูลเอเย่นต์นั้น ๆ โดยจะเป็นรูปแบบของแบบฟอร์มข้อมูล แล้วทำการกดบันทึกข้อมูลเพื่อ นำข้อมูลเอเย่นต์เข้าสู่ระบบโดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 4-20

ตารางที่ 4-20 มอดูลดูเพิ่มเอเย่นต์

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อยูสเคส :** เพิ่มเอเย่นต์ | **รหัส :** Uc.4.3 | **ระดับความสำคัญ :** มาก |
| **ผู้กระทำหลัก :** พนักงานบริษัทลานตู้ | | **ระดับความซับซ้อน :** ปานกลาง |
| **ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง :**  พนักงานบริษัทลานตู้ เอเย่นต์ | | |
| **คำอธิบาย :** เลือกปุ่ม “เพิ่มเอเย่นต์” จากนั้นระบบจะทำการแสดงหน้าจอแบบฟอร์มในการกรอกข้อมูลเอเย่นต์ จากนั้นทำการกดบันทึก ระบบจะแสดงหน้าจอยืนยันข้อมูล ให้ทำการกดบันทึก ระบบจะบันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล | | |
| **สิ่งกระตุ้น :** พนักงานบริษัทลานตู้ต้องการเพิ่มข้อมูลเอเย่นต์  **ประเภทสิ่งกระตุ้น :** ภายนอก | | |
| **เงื่อนไขก่อนการทำงาน :** | - | |
| **เงื่อนไขหลังการทำงาน :** | - บันทึกข้อมูลของเอเย่นต์ | |
| **ขั้นตอนการทำงานปกติ :** | **ผู้ใช้** | **ระบบ** |
|  | 1. เลือก "เพิ่มข้อมูลเอเย่นต์"  3. กรอกข้อมูลเอเย่นต์ | 2. ระบบจะแสดงแบบฟอร์ม เพื่อกรอกข้อมูลเอเย่นต์  4. ระบบทำการบันทึกข้อมูลของเอเย่นต์ลงฐานข้อมูล |
| **เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :** | - | |

21) มอดูลแก้ไขข้อมูลเอเย่นต์

เป็นการแก้ไขข้อมูล รายละเอียด ของเอเย่นต์นั้น ๆ โดยผู้ใช้งานสามารถกดเลือกเมนูเอเย่นต์จากนั้นทำการเลือกรายการเอเย่นต์ที่ต้องการแก้ไขข้อมูล โดยจะมีรายละเอียดแสดงขึ้นมา ผู้ใช้สามารถกดปุ่มแก้ไข เพื่อแก้ไขรายละเอียดได้ โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 4-21

ตารางที่ 4-21 มอดูลแก้ไขข้อมูลเอเย่นต์

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อยูสเคส :** แก้ไขข้อมูลเอเย่นต์ | **รหัส :** Uc. 4.4 | **ระดับความสำคัญ :** ปานกลาง |
| **ผู้กระทำหลัก :** พนักงานบริษัทลานตู้ | | **ระดับความซับซ้อน :** ปานกลาง |
| **ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง :**  พนักงานบริษัทลานตู้ เอเย่นต์ | | |
| **คำอธิบาย :** เลือกปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” ระบบจะแสดงหน้าแก้ไขข้อมูลซึ่งจะมีชื่อบริษัท ที่ตั้งบริษัท หมายเลขผู้เสียภาษี ผู้รับผิดชอบ ชื่อจริง นามสกุล เบอร์โทรติดต่อ อีเมล์ ให้ทำการกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขลงไปและเลือกปุ่ม “บันทึกการแก้ไข” ระบบจะทำการแก้ไขข้อมูลของเอเย่นต์ | | |
| **สิ่งกระตุ้น :** พนักงานบริษัทลานตู้ต้องการแก้ไขข้อมูลเอเย่นต์  **ประเภทสิ่งกระตุ้น :** ภายนอก | | |
| **เงื่อนไขก่อนการทำงาน :** | - ต้องมีข้อมูลของเอเย่นต์ | |
| **เงื่อนไขหลังการทำงาน :** | - ข้อมูลเอเย่นต์ถูกแก้ไข | |
| **ขั้นตอนการทำงานปกติ :** | **ผู้ใช้** | **ระบบ** |
|  | 1. กดปุ่ม "แก้ไขข้อมูล"  3. กรอกข้อมูลที่ต้องการทำการแก้ไข  4. กดปุ่ม "บันทึกการแก้ไข" | 2. แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูล  5. แก้ไขข้อมูลเอเย่นต์  6. แสดงหน้าข้อมูลเอเย่นต์ |
| **เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :** | - | |

22) มอดูลลบเอเย่นต์

เป็นการลบข้อมูลเอเย่นต์ โดยผู้ใช้งานสามารถทำการกดเลือกที่เมนูเอเย่นต์จากนั้นหน้าจอจะแสดงรายการเอเย่นต์ต่าง ๆ ขึ้นมา ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการเอเย่นต์ที่ต้องการลบที่ปุ่มไอคอนรูปถังขยะ จากนั้นทำการกดยืนยันการลบข้อมูล  
โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 4-22

ตารางที่ 4-22 มอดูลลบเอเย่นต์

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อยูสเคส :** ลบเอเย่นต์ | **รหัส :** Uc.4.5 | **ระดับความสำคัญ :** ปานกลาง |
| **ผู้กระทำหลัก :** พนักงานบริษัทลานตู้ | | **ระดับความซับซ้อน :** ปานกลาง |
| **ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง :**  พนักงานบริษัทลานตู้ เอเย่นต์ | | |
| **คำอธิบาย :** เลือกปุ่ม “ลบเอเย่นต์” ระบบจะแสดงหน้าจอการยืนยันการลบข้อมูล ให้ทำการกดยืนยัน ระบบจะทำการลบข้อมูลของเอเย่นต์ | | |
| **สิ่งกระตุ้น :** พนักงานบริษัทลานตู้ต้องการลบข้อมูลเอเย่นต์  **ประเภทสิ่งกระตุ้น :** ภายนอก | | |
| **เงื่อนไขก่อนการทำงาน :** | - ต้องมีข้อมูลของเอเย่นต์ | |
| **เงื่อนไขหลังการทำงาน :** | - ลบข้อมูลของเอเย่นต์ | |
| **ขั้นตอนการทำงานปกติ :** | **ผู้ใช้** | **ระบบ** |
|  | 1. เลือก "ลบเอเย่นต์"  3. กดยืนยัน | 2. แสดงหน้าจอยืนยันการลบข้อมูล  4. ลบข้อมูลเอเย่นต์และกลับสู่หน้าแสดงรายชื่อเอเย่นต์ |
| **เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :** | - | |

23) มอดูลดูรายชื่อพนักงานขับรถ

เป็นการเรียกดูรายละเอียด เพื่อแสดงข้อมูลของรายชื่อพนักงานขับรถนั้น ๆ โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกเมนูพนักงานขับรถ หน้าจอจะแสดงรายการรายชื่อพนักงานขับรถต่าง ๆ แต่ละคนขึ้นมา โดยจะประกอบไปด้วย ชื่อพนักงานขับรถ ที่อยู่ เบอร์โทร หมายเลขรถ ประเภทรถ และหมายเลขใบขับขี่ เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 4-23

ตารางที่ 4-23 มอดูลดูรายชื่อพนักงานขับรถ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อยูสเคส :** ดูรายชื่อพนักงานขับรถ | **รหัส :** Uc.5.1 | **ระดับความสำคัญ :** มาก |
| **ผู้กระทำหลัก :** พนักงานบริษัทลานตู้ | | **ระดับความซับซ้อน :** ปานกลาง |
| **ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง :**  พนักงานบริษัทลานตู้ พนักงานขับรถ | | |
| **คำอธิบาย :** เลือกหน้าจอ “ข้อมูลพนักงานขับรถ” แล้วระบบจึงทำการแสดงข้อมูลของพนักงานขับรถ โดยมีข้อมูล คือ ชื่อ-นามสกุล รถประจำตัว ประเภทรถ เลขใบขับขี่ และเบอร์โทร | | |
| **สิ่งกระตุ้น :** พนักงานบริษัทลานตู้ต้องการดูรายชื่อพนักงานขับรถ  **ประเภทสิ่งกระตุ้น :** ภายนอก | | |
| **เงื่อนไขก่อนการทำงาน :** | - | |
| **เงื่อนไขหลังการทำงาน :** | - แสดงรายชื่อพนักงานขับรถ | |
| **ขั้นตอนการทำงานปกติ :** | **ผู้ใช้** | **ระบบ** |
|  | 1. เลือก "ข้อมูลพนักงานขับรถ" | 2. ระบบเรียกข้อมูลพนักงานขับรถจากฐานข้อมูล  3. ระบบแสดงรายชื่อพนักงานขับรถ |
| **เงื่อนไขการทำงานพิเศษ :** | - | |

24) มอดูลดูข้อมูลพนักงานขับรถ

เป็นการเลือกดูข้อมูล รายละเอียดของพนักงานขับรถโดยผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการพนักงานขับรถที่ต้องการ จากนั้นหน้าจอจะแสดงข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ของรายการพนักงานขับรถ นอกจากนี้ผู้ใช้ยังสามารถกดเลือกแก้ไขข้อมูลในหน้าแสดงข้อมูลนี้ได้ทันทีโดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 4-24

ตารางที่ 4-24 มอดูลดูข้อมูลพนักงานขับรถ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อยูสเคส :** ดูข้อมูลพนักงานขับรถ | **รหัส :** Uc.5.2 | **ระดับความสำคัญ :** มาก |
| **ผู้กระทำหลัก :** พนักงานบริษัทลานตู้ | | **ระดับความซับซ้อน :** ปานกลาง |
| **ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง :**  พนักงานบริษัทลานตู้ พนักงานขับรถ | | |
| **คำอธิบาย :**  คลิกที่ชื่อของพนักงานขับรถคนใดคนหนึ่ง ระบบจะเรียกข้อมูลของพนักงานขับรถคนนั้น โดยมีข้อมูล คือ ชื่อ-นามสกุล หมายเลขบัตรประชาชน หมายเลขใบขับขี่ ประเภทใบขับขี่ เบอร์โทร สถานะของคนขับรถ วันที่เข้าทำงาน วันที่ลาออก และข้อมูลของรถที่พนักงานคนนั้นรับผิดชอบอยู่ โดยมีข้อมูล คือ หมายเลขรถ ทะเบียน ประเภทรถ ยี่ห้อ สาขา หมายเลขโครงรถ ปีที่จดทะเบียน น้ำหนักรถ (ตัน) และชนิดน้ำมัน | | |
| **สิ่งกระตุ้น :** พนักงานบริษัทลานตู้ต้องการดูข้อมูลพนักงานขับรถ  **ประเภทสิ่งกระตุ้น :** ภายนอก | | |
| **เงื่อนไขก่อนการทำงาน :** | - | |
| **เงื่อนไขหลังการทำงาน :** | - แสดงข้อมูลพนักงานขับรถ | |
| **ขั้นตอนการทํางานปกติ :** | **ผู้ใช้** | **ระบบ** |
|  | 1. คลิกที่ชื่อพนักงานขับรถ | 2. ระบบเรียกข้อมูลจากไอดีพนักงานคนนั้น  3. ระบบแสดงข้อมูลพนักงานขับรถ |
| **เงื่อนไขการทํางานพิเศษ :** | **-** | |

25) มอดูลดูเพิ่มพนักงานขับรถ

เป็นการเพิ่มข้อมูล และรายละเอียดของพนักงานขับรถโดยผู้ใช้งานสามารถทำการเลือกเมนูพนักงานขับรถจากนั้นเลือกเพิ่มข้อมูลพนักงานขับรถ จากนั้นกรอกรายละเอียดของข้อมูลพนักงานขับรถนั้น ๆ โดยจะเป็นรูปแบบของแบบฟอร์มข้อมูล แล้วทำการกดบันทึกข้อมูลเพื่อ นำข้อมูลพนักงานขับรถเข้าสู่ระบบโดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 4-25

ตารางที่ 4-25 มอดูลดูเพิ่มพนักงานขับรถ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อยูสเคส :** เพิ่มพนักงานขับรถ | **รหัส :** Uc.5.3 | **ระดับความสำคัญ :** มาก |
| **ผู้กระทำหลัก :** พนักงานบริษัทลานตู้ | | **ระดับความซับซ้อน :** ปานกลาง |
| **ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง :**  พนักงานบริษัทลานตู้ พนักงานขับรถ | | |
| **คำอธิบาย :**  คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มพนักงานขับรถ” ระบบจะเข้าสู่หน้าจอการเพิ่มพนักงานขับรถ โดยจะมีกล่องข้อความให้กรอก ดังนี้ ชื่อ-นามสกุล หมายเลขบัตรประชาชน หมายเลขใบขับขี่ ประเภทใบขับขี่ เบอร์โทร สถานะของคนขับรถ วันที่เข้าทำงาน วันที่ลาออก รูปภาพ และข้อมูลรถที่พนักงานคนนั้นรับผิดชอบ โดยมี หมายเลขรถ ทะเบียน ประเภทรถ แล้วเลือกปุ่ม “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลพนักงานขับรถไปที่ฐานข้อมูล | | |
| **สิ่งกระตุ้น :** พนักงานบริษัทลานตู้ต้องการเพิ่มพนักงานขับรถ  **ประเภทสิ่งกระตุ้น :** ภายนอก | | |
| **เงื่อนไขก่อนการทำงาน :** | - | |
| **เงื่อนไขหลังการทำงาน :** | - บันทึกข้อมูลพนักงานขับรถ | |
| **ขั้นตอนการทํางานปกติ :** | **ผู้ใช้** | **ระบบ** |
|  | 1. เลือกปุ่ม “เพิ่มพนักงานขับรถ”  3. กรอกข้อมูลพนักงานขับรถ  4. เลือกปุ่ม "บันทึก" | 2. เข้าสู่หน้าจอ กรอกข้อมูลพนักงานขับรถ  5. บันทึกข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล |
| **เงื่อนไขการทํางานพิเศษ :** | 3. กรอกข้อมูลพนักงานไม่ถูกต้อง | |

26) มอดูลแก้ไขข้อมูลพนักงานขับรถ

เป็นการแก้ไขข้อมูล รายละเอียด ของพนักงานขับรถนั้น ๆ โดยผู้ใช้งานสามารถกดเลือกเมนูพนักงานขับรถ จากนั้นทำการเลือกรายการพนักงานขับรถที่ต้องการแก้ไขข้อมูล โดยจะมีรายละเอียดแสดงขึ้นมา ผู้ใช้สามารถกดปุ่มแก้ไข เพื่อแก้ไขรายละเอียดได้ โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 4-26

ตารางที่ 4-26 มอดูลแก้ไขข้อมูลพนักงานขับรถ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ชื่อยูสเคส :** แก้ไขข้อมูลพนักงานขับรถ | **รหัส :** Uc.5.4 | **ระดับความสำคัญ :** มาก |
| **ผู้กระทำหลัก :** พนักงานบริษัทลานตู้ | | **ระดับความซับซ้อน :** ปานกลาง |
| **ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง :**  พนักงานบริษัทลานตู้ พนักงานขับรถ | | |
| **คำอธิบาย :** เข้าสู่หน้าจอแสดงข้อมูลพนักงานขับรถ เลือกปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” แล้วระบบจึงทำการเข้าสู่หน้าจอแก้ไขข้อมูลของพนักงานขับรถ โดยมีข้อมูล คือ ชื่อ-นามสกุล หมายเลขบัตรประชาชน หมายเลขใบขับขี่ ประเภทใบขับขี่ เบอร์โทร สถานะของคนขับรถ วันที่เข้าทำงาน วันที่ลาออก รูปภาพ และข้อมูลรถที่พนักงานคนนั้นรับผิดชอบ โดยมี หมายเลขรถที่ขับ ทะเบียนรถที่ขับ และประเภทรถ แล้วจึงทำการ เลือกปุ่ม “บันทึก” แล้วระบบจึงทำการบันทึกข้อมูลของพนักงานขับรถ | | |
| **สิ่งกระตุ้น :** พนักงานบริษัทลานตู้ต้องการแก้ไขข้อมูลพนักงานขับรถ  **ประเภทสิ่งกระตุ้น :** ภายนอก | | |
| **เงื่อนไขก่อนการทำงาน :** | - ต้องมีข้อมูลของพนักงานขับรถอยู่ก่อนแล้ว | |
| **เงื่อนไขหลังการทำงาน :** | - บันทึกข้อมูลใหม่ของพนักงานขับรถ | |
| **ขั้นตอนการทํางานปกติ :** | **ผู้ใช้** | **ระบบ** |
|  | 1. เลือกปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”  3. แก้ไขข้อมูลพนักงานขับรถ  4. เลือกปุ่ม “บันทึกการแก้ไข” | 2. เข้าสู่หน้าจอ แก้ไขข้อมูลพนักงานขับรถ  5. บันทึกข้อมูลพนักงานขับรถ |
| **เงื่อนไขการทํางานพิเศษ :** | **-** | |

27) มอดูลลบพนักงานขับรถ

เป็นการลบข้อมูลพนักงานขับรถ โดยผู้ใช้งานสามารถทำการกดเลือกที่เมนูพนักงานขับรถจากนั้นหน้าจอจะแสดงรายการพนักงานขับรถต่าง ๆ ขึ้นมา ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายการพนักงานขับรถที่ต้องการลบที่ปุ่มไอคอนรูปถังขยะ จากนั้นทำการกดยืนยันการลบข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 4-27

ตารางที่ 4-27 มอดูลลบพนักงานขับรถ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อยูสเคส :** ลบพนักงานขับรถ | **รหัส :** Uc.5.5 | **ระดับความสำคัญ :** มาก | |
| **ผู้กระทำหลัก :** พนักงานบริษัทลานตู้ | | **ระดับความซับซ้อน :** น้อย | |
| **ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง :**  พนักงานบริษัทลานตู้ พนักงานขับรถ | | | |
| **คำอธิบาย :** เข้าสู่หน้าจอแสดงข้อมูลพนักงานขับรถ เลือกปุ่ม “ลบพนักงานขับรถ” แล้วระบบทำการลบข้อมูลของพนักงานขับรถ | | | |
| **สิ่งกระตุ้น :** พนักงานบริษัทลานตู้ต้องการลบข้อมูลพนักงานขับรถ  **ประเภทสิ่งกระตุ้น :** ภายนอก | | | |
| **เงื่อนไขก่อนการทำงาน :** | - ต้องมีข้อมูลของพนักงานขับรถอยู่ก่อนแล้ว | | |
| **เงื่อนไขหลังการทำงาน :** | - แสดงข้อมูลพนักงานขับรถ | | |
| **ขั้นตอนการทํางานปกติ :** | **ผู้ใช้** | | **ระบบ** |
|  | 1. เลือกปุ่ม “ลบพนักงาน  ขับรถ” | | 2. ลบ ข้อมูลพนักงานขับรถ |
| **เงื่อนไขการทํางานพิเศษ :** | **-** | | |